

Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI)   
Cliente: *Governo Federal*

BD02 – Diárias  
DOCUMENTO DE REQUISITOS

Kevin Vieira Pereira/ 2016015385

Lucas Lamounier Gonçalves Duarte/ 2016012688

Rodrigo Aparecido Silva Maia/ 2016013095

Versão 1.2



EFFEI’s Softwares

Rua Ferrari, 458.

CEP: 37660-000 Paraisópolis – MG

(35) 3656-1247  
[http://www.effeisoftwares.com.br](http://www.effeisoftwares.com.br/)

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

ÍNDICE

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc513902472)

[1.1 Convenções, termos e abreviações 4](#_Toc513902473)

[1.1.1 Identificação dos Requisitos 4](#_Toc513902474)

[1.1.2 Prioridades dos Requisitos 4](#_Toc513902475)

[1.1.3 Anotações de restrições de campos 5](#_Toc513902476)

[2. Visão GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO 5](#_Toc513902477)

[2.1 Abrangência e sistemas relacionados 5](#_Toc513902478)

[2.1.1 Descrição do cliente 5](#_Toc513902479)

[2.1.2 Descrição dos usuários 5](#_Toc513902480)

[2.1.3 Administrador 5](#_Toc513902481)

[2.1.4 Usuário 5](#_Toc513902482)

[3. Requisitos funcionais de sistema 6](#_Toc513902483)

[3.1 Cadastros, Alterações, Pesquisas e Remoções 6](#_Toc513902484)

[4. Requisitos não funcionais 9](#_Toc513902485)

[5. Relatórios 10](#_Toc513902486)

[6. REFERÊNCIAS 10](#_Toc513902487)

# INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI), o qual será simplificado para SGDUNIFEI, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI), e estão organizadas como descrito abaixo:

* **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço**: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
* **Seção 4 - Requisitos não funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Seção 5 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

## Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### *Identificação dos Requisitos*

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[Identificador de tipo de requisito. Identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

* RFS – requisito funcional de sistema
* RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RFS01, RFS02, RNF001, RNF002.

### Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

### Anotações de restrições de campos

Para informar as restrições de algum campo das tabelas nos requisitos de sistema. O padrão adotado é:

* [ANT – RFS01] – Anotações relacionadas ao RFS01.
* [ANT – RNF01] – Anotações relacionadas ao RNF01.

# Visão GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

O simples armazenamento dos dados em um banco de dados não possibilita nenhum tipo de controle sobre o dinheiro gasto nas diárias. Apenas dados guardados em um banco de dados não gera informação.

O Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI), tem como funcionalidade gerenciar os dados do banco, gerando relatórios que possam auxiliar tomadas de decisões relacionadas a viagens realizadas.

O sistema será diferenciado dependendo do perfil de usuário conectado, cada qual com suas particularidades e limitações. Os usuários em questão são o **Administrador** e **Usuário.**

## Abrangência e sistemas relacionados

O serviço fornecido pelo sistema será unicamente para o cadastro de novos usuários que poderão acessar os relatórios.

### Descrição do cliente

A instituição contratante do produto “Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI)” é uma instituição que analisa os gastos com diárias e controlam como estão sendo usadas as verbas direcionadas para estes fins.

### Descrição dos usuários

Os usuários do sistema são pré-programados para acessar tarefas especificas a cada um, são eles (hierarquicamente organizados):

**Administrador e Usuário.**

### Administrador

O ator “administrador” será o usuário capaz de manipular as contas de usuário que poderão utilizar das ferramentas do sistema.

### Usuário

O ator “Usuário” será a conta de todos os funcionários da empresa que poderão gerar relatório para a análise. Note que os usuários não são todos os funcionários da empresa, cabe a empresa cadastrar apenas os usuários responsáveis por gerar relatórios.

# Requisitos funcionais de sistema

Nesta seção será apresentado os requisitos funcionais de sistema que foram derivados dos requisitos de clientes. Os requisitos funcionais de sistemas que serão explicados abaixo serão os responsáveis por explicar exatamente as funcionalidades que estarão presentes no sistema.

## Cadastros, Alterações, Pesquisas e Remoções

|  |
| --- |
| 1. **Cadastrar Diária** |

**Ator:** Usuário.

Este requisito funcional começa quando o Ator Usuário desejar adicionar uma nova diária no sistema. Para inserir a nova diária, o Ator Usuário deverá inserir as informações presentes na tabela 1.

**Tabela 1 – Cadastro de diária**

|  |  |
| --- | --- |
| Atributo | Descrição |
| #Código Subfunção | Código será preenchido automaticamente de acordo com a Subfunção escolhida  Exemplos de preenchimento automático:   * Se for escolhido “Formação de Recursos Humanos” o código será preenchido com 128; * Se for escolhido “Ensino Superior” o código será preenchido com 364 |
| \*Nome Subfunção | Poderá ser escolhido a Subfunção dentro de um conjunto de escolhas disponíveis aos usuários  Exemplo de opções:   * Formação de Recursos Humanos * Ensino Superior |
| #Código Programa | Código será preenchido automaticamente de acordo com o Programa escolhido.  Exemplo de preenchimento:   * Se for preenchido no Nome Programa “Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação”, o código será 2109 * Se for preenchido no Nome Programa “Educação de qualidade para todos”, o código será 2080 |
| #Nome Programa | Poderá será preenchido automaticamente, conforme a Subfunção escolhida.  Exemplo de preenchimento:   * Se for escolhido na Subfunção “Formação de Recursos Humanos” será preenchido o nome com “Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação” * Se for escolhido na Subfunção “Ensino Superior” será preenchido o nome com” Educação de qualidade para todos” |
| #Código Ação | Código será preenchido automaticamente de acordo com a Ação escolhida.  Exemplo de códigos:   * Caso seja preenchido no Nome Ação com “Concessão de Bolsas de Estudos no Ensino Superior”, o código será 487 * Caso seja preenchido no Nome da Ação com “Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação”, o código será preenchido com 4572   Observação: Ação pode não ter código associado a ela, logo este campo poderá estar vazio |
| \*Nome Ação | Poderá ser escolhido a Ação dentro de um conjunto de escolhas disponíveis aos usuários  Exemplo de Ações disponíveis:   * Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação * Concessão de Bolsas de Estudos no Ensino Superior * Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão |
| \*Linguagem Cidadã | Poderá ser escolhido a Linguagem Cidadã dentro de um conjunto de escolhas disponíveis aos usuários  Exemplos de Linguagens disponíveis:   * Capacitação de Servidores * Bolsas de Estudos no País   Observação: Linguagem cidadã pode ser preenchido com vazio. |
| \*CPF Favorecido | CPF da pessoa favorecida, no qual será aplicado a validação de CPF, e por motivos de segurança será aplicado uma mascará, em que será mostrado apenas os dígitos centrais.  Exemplo da mascará: \*\*\*.284.90\*-\*\* |
| \*Nome Favorecido | Nome da Pessoa que realizou a despesa |
| \*Documento Pagamento | Código do Documento de Pagamento |
| #Gestão Pagamento | Código da Gestão em que foi classificada a despesa.  Será preenchido automaticamente com 15249. |
| \*Data Pagamento | Data de realização do pagamento da despesa |
| \*Valor Pagamento | Valor do Pagamento da despesa |

*(\*) Campo que possuir tal símbolo é considerado de preenchimento obrigatório*

*(#)Campo que possuir tal símbolo não poderá ser modificado pelo usuário*

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

|  |
| --- |
| 1. **Pesquisar Diária** |

**Ator:** Administrador, Usuário.

Para os usuários, será possível pesquisar diárias cadastradas no sistema, através dos seguintes filtros

**Tabela 2 – Filtros de Pesquisa de diárias.**

|  |  |
| --- | --- |
| Filtros | Descrição do Campo |
| Nome | Nome do Favorecido |
| Data | Data da diária.  Poderá ser determinado o intervalo para procura, exemplo, poderá se especificar duas datas e a busca retornará os valores que estão nos intervalos delas |
| Valor | Valor da diária.  Poderá ser determinado o intervalo para procura, exemplo, poderá se especificar dois valores e a busca retornará os valores que estão nos intervalos deles |
| Ação | Nome da Ação.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |
| Programa | Nome do Programa.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |
| Linguagem Cidadã | Nome da Linguagem Cidadã.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |
| Subfunção | Nome da Subfunção.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |

No caso de a pesquisa se basear em algum dos filtros, será mostrado as diárias que possuam tal dado. No resultado da pesquisa será mostrado o todos os campos definidos na tabela 2.

No caso de não ter acontecido o preenchimento de nenhum campo de busca será listado todas as diárias contidas no sistema, de maneira categorizada por ordem de data.

No exemplo abaixo o filtro utilizado seria o de Nome, com “Solange Jodas”, logo teria o seguinte retorno:

**Diárias:**

05/12/2017 – Solange Jodas - 95 – Capacitação de Servidores... – Programa de Gestão... – Formação de Recursos Humanos – Capacitação de Servidores

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

|  |
| --- |
| 1. **Alterar Diária** |

**Ator:** Usuário

Este requisito funcional começa quando o Ator Usuário deseja alterar dados de uma diária do sistema. O **RFS03** será um complemento do **RFS02**, então quando encontrar a diária desejada será possível tanto a visualização de dados, como a alteração dos dados presentes na tabela 1, exceto do CPF e Documento Pagamento, respeitando as regras previamente estabelecidas para a tabela 1.

A opção de alteração estará disponível na forma de clicar duas vezes na diária desejada, então será mostrado a diária na mesma janela usada para os cadastros, porém para este caso preenchida com os dados da diária em si, e os campos designados como inalteráveis estarão desabilitados para a alteração. Caso realize alguma alteração haverá o botão Alterar, se este for selecionado significa que aquela diária foi alterada, senão se for selecionado o botão Cancelar ela não será alterada.

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

|  |
| --- |
| 1. **Remover Diária.** |

**Ator:** Usuário

Este requisito funcional começa quando o Ator Usuário deseja remover uma diária do sistema.

A remoção da diária do sistema poderá ser feita através da página de consulta das diárias. Estará na forma do botão Remover que estará disponível na janela de modificação de diárias como foi especificado no **RFS03** caso seja pressionado o botão de remover após a escolha da diária, então será pedido que o usuário confirme que deseje realizar a remoção, em caso afirmativo será removido a diária e em caso negativo ela não será removida.

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

# Relatórios

Os relatórios que estarão disponíveis na aplicação para o usuário Administrador são os seguintes:

**Relatório 1:** Gasto Médio por Diária para cada Mês – nesse relatório será feito a média das diárias para cada mês, sendo que o gráfico conterá uma coluna para cada mês e nessa coluna estará a média da diária para este mês. Será permitido o aprofundamento para cada mês, em que se poderá verificar quais programas refletiram na média deste mês.

**Relatório 2:** Gasto por Linguagem Cidadã – nesse relatório será mostrado em cada coluna um tipo de linguagem cidadã e o valor que foi gasto com ela durante o ano. Será permitido o aprofundamento para cada linguagem cidadã, em que poderá ser obtido o gasto da linguagem cidadã para cada mês.

**Relatório 3:** Gasto por período letivo e férias – Este relatório informará os gastos em viagens nos períodos de férias e período letivo do ano de 2017. Para definir o intervalo de data relacionados a cada período será consultado o calendário oficial letivo da Universidade Federal de Itajubá no ano de 2017. Será possível aprofundar nesta pesquisa e obter o detalhamento dos gastos no período selecionado.

**Relatório 4:** a definir.

# REFERÊNCIAS

Este documento originou-se da proposta técnica, e será fundamental para o documento de estimativa de tempo, e custo finais; além de ser necessário para a realização da matriz de rastreabilidade.

**Representante do contratando Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2**