

Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI)   
Cliente: *Governo Federal*

BD02 – Diárias  
DOCUMENTO DE REQUISITOS

Kevin Vieira Pereira/ 2016015385

Lucas Lamounier Gonçalves Duarte/ 2016012688

Rodrigo Aparecido Silva Maia/ 2016013095

Versão 1.1



EFFEI’s Softwares

Rua Ferrari, 458.

CEP: 37660-000 Paraisópolis – MG

(35) 3656-1247  
[http://www.effeisoftwares.com.br](http://www.effeisoftwares.com.br/)

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

ÍNDICE

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc513902472)

[1.1 Convenções, termos e abreviações 4](#_Toc513902473)

[1.1.1 Identificação dos Requisitos 4](#_Toc513902474)

[1.1.2 Prioridades dos Requisitos 4](#_Toc513902475)

[1.1.3 Anotações de restrições de campos 5](#_Toc513902476)

[2. Visão GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO 5](#_Toc513902477)

[2.1 Abrangência e sistemas relacionados 5](#_Toc513902478)

[2.1.1 Descrição do cliente 5](#_Toc513902479)

[2.1.2 Descrição dos usuários 5](#_Toc513902480)

[2.1.3 Administrador 5](#_Toc513902481)

[2.1.4 Usuário 5](#_Toc513902482)

[3. Requisitos funcionais de sistema 6](#_Toc513902483)

[3.1 Cadastros, Alterações, Pesquisas e Remoções 6](#_Toc513902484)

[4. Requisitos não funcionais 9](#_Toc513902485)

[5. Relatórios 10](#_Toc513902486)

[6. REFERÊNCIAS 10](#_Toc513902487)

# INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI), o qual será simplificado para SGDUNIFEI, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI), e estão organizadas como descrito abaixo:

* **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço**: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
* **Seção 4 - Requisitos não funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Seção 5 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

## Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### *Identificação dos Requisitos*

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[Identificador de tipo de requisito. Identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

* RFS – requisito funcional de sistema
* RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RFS01, RFS02, RNF001, RNF002.

### Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

### Anotações de restrições de campos

Para informar as restrições de algum campo das tabelas nos requisitos de sistema. O padrão adotado é:

* [ANT – RFS01] – Anotações relacionadas ao RFS01.
* [ANT – RNF01] – Anotações relacionadas ao RNF01.

# Visão GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

O simples armazenamento dos dados em um banco de dados não possibilita nenhum tipo de controle sobre o dinheiro gasto nas diárias. Apenas dados guardados em um banco de dados não gera informação.

O Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI), tem como funcionalidade gerenciar os dados do banco, gerando relatórios que possam auxiliar tomadas de decisões relacionadas a viagens realizadas.

O sistema será diferenciado dependendo do perfil de usuário conectado, cada qual com suas particularidades e limitações. Os usuários em questão são o **Administrador** e **Usuário.**

## Abrangência e sistemas relacionados

O serviço fornecido pelo sistema será unicamente para o cadastro de novos usuários que poderão acessar os relatórios.

### Descrição do cliente

A instituição contratante do produto “Sistema de Gestão Diárias para a Universidade Federal de Itajubá(UNIFEI)” é uma instituição que analisa os gastos com diárias e controlam como estão sendo usadas as verbas direcionadas para estes fins.

### Descrição dos usuários

Os usuários do sistema são pré-programados para acessar tarefas especificas a cada um, são eles (hierarquicamente organizados):

**Administrador e Usuário.**

### Administrador

O ator “administrador” será o usuário capaz de manipular as contas de usuário que poderão utilizar das ferramentas do sistema.

### Usuário

O ator “Usuário” será a conta de todos os funcionários da empresa que poderão gerar relatório para a análise. Note que os usuários não são todos os funcionários da empresa, cabe a empresa cadastrar apenas os usuários responsáveis por gerar relatórios.

# Requisitos funcionais de sistema

Nesta seção será apresentado os requisitos funcionais de sistema que foram derivados dos requisitos de clientes. Os requisitos funcionais de sistemas que serão explicados abaixo serão os responsáveis por explicar exatamente as funcionalidades que estarão presentes no sistema.

## Cadastros, Alterações, Pesquisas e Remoções

|  |
| --- |
| 1. **Cadastrar Diária** |

**Ator:** Usuário.

Este requisito funcional começa quando o Ator Usuário desejar adicionar uma nova diária no sistema. Para inserir a nova diária, o Ator Usuário deverá inserir as informações presentes na tabela 1.

**Tabela 1 – Cadastro de diária**

|  |  |
| --- | --- |
| Atributo | Descrição |
| #Código Órgão Superior | Código que será preenchido automaticamente com “26000” |
| #Nome Órgão Superior | Nome que será preenchido automaticamente com “MINISTERIO DA EDUCACAO” |
| #Código Órgão Subordinado | Código que será preenchido automaticamente com “26261” |
| #Nome Órgão Subordinado | Nome que será preenchido automaticamente com “UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBA - MG” |
| #Código Unidade Gestora | Código que será preenchido automaticamente com “153030” |
| #Nome Unidade Gestora | Nome que será preenchido automaticamente com “UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBA - MG” |
| #Código Função | Código que será preenchido automaticamente com “12” |
| #Nome Função | Nome que será preenchido automaticamente com “Educação” |
| #Código Subfunção | Código será preenchido automaticamente de acordo com a Subfunção escolhida  Exemplos... |
| \*Nome Subfunção | Poderá ser escolhido a Subfunção dentro de um conjunto de escolhas disponíveis aos usuários  Citar algumas opções... |
| #Código Programa | Código será preenchido automaticamente de acordo com o Programa escolhido  Exemplos... |
| \*Nome Programa | Poderá ser escolhido o Programa dentro de um conjunto de escolhas disponíveis aos usuários  Citar algumas opções... |
| #Código Ação | Código será preenchido automaticamente de acordo com a Ação escolhida  Exemplos...  Ação pode não ter código associado a ela, logo este campo poderá estar vazio |
| \*Nome Ação | Poderá ser escolhido a Ação dentro de um conjunto de escolhas disponíveis aos usuários  Citar algumas opções... |
| \*Linguagem Cidadã | Poderá ser escolhido a Linguagem Cidadã dentro de um conjunto de escolhas disponíveis aos usuários  Citar algumas opções... |
| \*CPF Favorecido | CPF da pessoa favorecida, no qual será aplicado a validação de CPF, e por motivos de segurança será aplicado uma mascará, em que será mostrado apenas os dígitos centrais.  Exemplo da mascará: \*\*\*.284.90\*-\*\* |
| \*Nome Favorecido | Nome da Pessoa que realizou a despesa |
| \*Documento Pagamento | Código do Documento de Pagamento |
| \*Gestão Pagamento | Código da Gestão em que foi classificada a despesa |
| \*Data Pagamento | Data de realização do pagamento da despesa |
| \*Valor Pagamento | Valor do Pagamento da despesa |

*(\*) Campo que possuir tal símbolo é considerado de preenchimento obrigatório*

*(#)Campo que possuir tal símbolo não poderá ser modificado pelo usuário*

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

|  |
| --- |
| 1. **Pesquisar Diária** |

**Ator:** Administrador, Usuário.

Para ao usuário, será possível pesquisar diárias cadastradas no sistema, através dos seguintes filtros

**Tabela 2 – Filtros de Pesquisa de diárias.**

|  |  |
| --- | --- |
| Filtros | Descrição do Campo |
| Nome | Nome do Favorecido |
| Data | Data da diária.  Poderá ser determinado o intervalo para procura, exemplo, poderá se especificar duas datas e a busca retornará os valores que estão nos intervalos delas |
| Valor | Valor da diária.  Poderá ser determinado o intervalo para procura, exemplo, poderá se especificar dois valores e a busca retornará os valores que estão nos intervalos deles |
| Ação | Nome da Ação.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |
| Programa | Nome do Programa.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |
| Linguagem Cidadã | Nome da Linguagem Cidadã.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |
| Subfunção | Nome da Subfunção.  Campo fechado em que poderá ser escolhido dentre as opções previamente cadastradas |

No caso de a pesquisa se basear em algum dos filtros, será mostrado as diárias que possuam tal dado. No resultado da pesquisa será mostrado o todos os campos definidos na tabela 2.

No caso de não ter acontecido o preenchimento de nenhum campo de busca será listado todas as diárias contidas no sistema, de maneira categorizada por ordem de data.

No exemplo abaixo o filtro utilizado seria o de Nome, com “Solange Jodas”, logo teria o seguinte retorno:

**Diárias:**

05/12/2017 – Solange Jodas - 95 – Capacitação de Servidores... – Programa de Gestão... – Formação de Recursos Humanos – Capacitação de Servidores

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

|  |
| --- |
| 1. **Alterar Diária** |

**Ator:** Administrador, Usuário

Este requisito funcional começa quando o Ator Administrador deseja alterar dados de uma diária do sistema. O **RFS03** será um complemento do **RFS02**, então quando encontrar a diária desejada será possível tanto a visualização de dados, como a alteração dos dados presentes na tabela 1, exceto do CPF e Documento Pagamento, respeitando as regras previamente estabelecidas para a tabela 1.

A opção de alteração estará disponível na forma de um botão, ao qual quando selecionado a diária deseja, e apertar este botão será mostrado a mesma janela usada para os cadastros, porém para este caso preenchida com os dados da diária em si, e os campos designados como inalteráveis estarão desabilitados para a alteração.

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

|  |
| --- |
| 1. **Remover Diária.** |

**Ator:** Administrador

Este requisito funcional começa quando o Usuário Administrador deseja remover uma diára do sistema.

A remoção da diária do sistema poderá ser feita através da página de consulta das diárias. Estará na forma de um botão que caso seja selecionado uma diária e o botão for apertado então será pedido que o usuário confirme o cadastro para a remoção ser efetuada.

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

# Requisitos não funcionais

|  |
| --- |
| **[RNF01] Criptografar as informações das Diárias** |

As informações serão

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

|  |
| --- |
| **[RNF02] Criptografar as informações do Usuários** |

Em todas as alterações será necessário a inserção da senha na confirmação da operação.

**Prioridade: [X]** Essencial **[ ]** Importante **[ ]** Desejado

# Relatórios

Os relatórios que estarão disponíveis na aplicação para o usuário Administrador são os seguintes:

**Relatório 1:** explicação aki;

**Relatório 2:** explicação aki;

**Relatório 3:** explicação aki;

**Relatório 4:** explicação aki;

# REFERÊNCIAS

Este documento originou-se da proposta técnica, e será fundamental para o documento de estimativa de tempo, e custo finais; além de ser necessário para a realização da matriz de rastreabilidade.

**Representante do contratando Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2**